

Conseil d'administration

Jeudi 30 mars 2017

Signature du secrétaire de séance : Jocelyne Buttet, Gestionnaire

Signature du Président de séance : Jany Perrin, Principal



Désignation du secrétaire de séance

Rappel :

- C.A du 4 juillet → Administration
- C.A. du 17 octobre 2016 → Enseignants
- C.A. Du 21 novembre 2016 → Parents
- C.A. Du 30 mars 2017 → Administration**

2

Le quorum étant atteint , M. Perrin, Président, ouvre la séance à 18h10.

Mme Buttet, gestionnaire, est désignée secrétaire de séance.

M. Jambon, Agent Comptable, assiste au Conseil d'Administration.



Ordre du jour

I. Approbation du P.V. du C.A. du 21 novembre 2016

II. Questions administratives et financières

- *Présentation et vote du compte financier 2016*
- *Décisions budgétaires modificatives (n°4 et 5 exercice 2016 – n°1 et 2 exercice 2017)*
- *Sorties d'inventaire*
- *Don du Foyer socio-éducatif pour le voyage à Amsterdam*
- *Octroi d'une subvention à l'association sportive du collège*

III. Questions pédagogiques

- *Bilans des sorties à Paris (31/01/2017), à Amboise (7/03/2017) et du séjour à Amsterdam (du 7 au 9/03/2017)*
- *Modalités d'organisation de la nouvelle épreuve orale du Diplôme National du Brevet*
- *Planning de la fin de l'année scolaire*
- *Constitution de l'équipe pédagogique 2017/2018*



3

Un point est ajouté : l'autorisation de signer la convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux.

Le C.A adopte l'ordre du jour.

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



1 . Approbation du PV du CA du 21/11/2016

L'ordre du jour était le suivant :

I. Approbation du P.V. du C.A. du 17 octobre 2016

II. Questions pédagogiques

- *Projets de sorties et voyage 2017*

III. Questions administratives et financières

- *Don de l'ADEFPA pour une sortie à Rouillon*
- *Autorisation pour le Chef d'établissement de signer la convention d'assistance informatique avec le lycée Rabelais à Fontenay Le Comte*
- *Autorisation pour le Chef d'établissement de signer la convention de partenariat avec la Maison Anne Frank pour la présentation d'une exposition*
- *Tarifs de la demi-pension*
- *Autorisation pour le Chef d'établissement de signer les marchés à incidence financière annuelle*
- *Budget 2017 (le projet sera envoyé ultérieurement)*



Le C.A adopte le P.V. de la séance du 21 novembre 2016.

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



Compte financier 2016

Service activités pédagogiques (dépenses)

Nature des dépenses	Budget	Budget + DBM	Charges nettes	Différence
DOMAINE PROJET				
13ADPCOOP Coopération	1 300,00 €	2 800,00 €	2 662,84 €	137,16 €
13ADPDEP Déplacements	1 200,00 €	2 700,00 €	2 359,40 €	340,60 €
13ADPFORM Formation	200,00 €	200,00 €	280,00 €	-80,00 €
13ADFFOU Fournitures	1 300,00 €	2 860,20 €	1 292,75 €	1 567,45 €
13ADPMAT Matériel	200,00 €	2 200,00 €	718,18 €	1 481,82 €
13ADPREUS Réussite	2 800,00 €	19 800,00 €	10 654,99 €	9 145,01 €
13ADPSOLI Solidarité	500,00 €	500,00 €	849,92 €	-349,92 €
13ADPVIE Lieu de vie	500,00 €	500,00 €	364,28 €	135,72 €
				Reliquat = 12 368,84 €
DOMAINE SORTIE				
0AMSTERDA	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	1 400,00 € reliquat
0MEZERAY	0,00 €	1 780,00 €	1 780,00 €	0,00 €
0PARIS	0,00 €	250,00 €	250,00 €	0,00 €
0BOULLON	0,00 €	100,00 €	100,00 €	0,00 €
DOMAINE PEDAGOGIE DIVERS (PDGDIV)				
0GROUPE1	450,00 €	450,00 €	227,46 €	222,54 €
0GROUPE2	450,00 €	450,00 €	57,44 €	392,56 €
0GROUPE3	450,00 €	450,00 €	87,84 €	362,16 €
0GROUPE4	450,00 €	450,00 €	102,47 €	344,53 €
0CDI CDI	1 450,00 €	1 450,00 €	1 472,79 €	-22,79 €
0MATSCO Matériel	200,00 €	200,00 €	140,40 €	59,60 €
0RURJRNAD Fournitures	800,00 €	800,00 €	314,83 €	485,17 €
0DOTEG Series	397,50 €	397,50 €	397,50 €	0,00 €
03REP Droits de reprographie	100,00 €	87,45 €	87,45 €	0,00 €
03MS Manuels scolaires	500,00 €	3 857,55 €	0,00 €	3 857,55 € reliquat
03NSP Installations sportives	800,00 €	1 249,71 €	1 249,71 €	0,00 €
07ICE Matériel, mobilier et réparations informatiques	300,00 €	300,00 €	380,00 €	-80,00 €
Total des dépenses	14 347,50 €	45 233,41 €	25 842,25 €	19 390,16 €

5

M. Jambon présente les différents résultats de l'exercice 2016. Mme Buttet commente ensuite les tableaux par services.

Il y a un résultat négatif, pour la section fonctionnement, de 2 360,41 €.

Au 31/12/2016, les fonds disponibles s'élèvent à 15 793,40 €, en baisse de 15,8 % par rapport à ceux de 2015.



Compte financier 2016

Service activités pédagogiques (recettes)

Nature des recettes	Budget	Budget + DBM	recettes nettes	Différence
0MEZDON Don FSE Mézeray	0,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €
0MEZFAMI Participation familles Mézeray	0,00 €	1 280,00 €	1 280,00 €	0,00 €
0AMSFAMI Participation familles Amsterdam	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	1 400,00 €
0PARISDON Don FSE sortie Paris	0,00 €	250,00 €	250,00 €	0,00 €
0SLIBVAGRI Subv. Maison des Agriculteurs	0,00 €	100,00 €	100,00 €	0,00 €
1JADP Dotation Etat	8 000,00 €	31 560,20 €	19 191,36 €	12 368,84 € reliquat
1JMS Dotation manuels scolaires	500,00 €	3 857,55 €	0,00 €	3 857,55 € reliquat
1JREP Dotation droits de reprographie	100,00 €	87,45 €	87,45 €	0,00 €
1DOTF Dotation fonctionnement CD72	4 550,00 €	4 550,00 €	4 550,00 €	0,00 €
1DOTO Dotation CD72	397,50 €	397,50 €	397,50 €	0,00 €
1INSP Installations sportives CD72	800,00 €	1 249,71 €	1 249,71 €	0,00 €
0DEGRA Remboursement de dégradations	0,00 €	0,00 €	16,75 €	16,75 €
Total des recettes	14 347,50 €	45 232,41 €	27 622,77 €	17 609,64 €

6

Les charges nettes du service Activités pédagogiques sont moins élevées qu'en 2015 : sur cet exercice, 17 ordinateurs avaient été achetés et il n'y a pas eu d'opération de cette ampleur en 2016.

Le service AP représente tout de même plus de 56 % des dépenses grâce à la subvention « innovations pédagogiques » uniquement dédiée à ce service.



Compte financier 2016

Service Administration et logistique (dépense)

Nature des dépenses	Budget	Budget + DBM	Charges nettes	Différence
DOMAINE MAINT (Maintenance)				
2SENT Subvention CD 0,40 /m2	372,00 €	1 135,00 €	573,10 €	561,90 €
9CONTRAT Contrats et conventions	1 000,00 €	2 500,00 €	3 607,04 €	-1 107,04 €
0FOURNEN Matériel et fournitures	200,00 €	200,00 €	739,14 €	-539,14 €
DOMAINE ADMIN (Administration)				
0FOURNAD Fournitures diverses	1 000,00 €	3 500,00 €	2 473,67 €	1 026,33 €
0INFIRM Infirmerie	180,00 €	180,00 €	281,60 €	-101,60 €
0COMMUNI Téléphone, PTT, Internet	1 756,00 €	1 756,00 €	1 248,46 €	507,54 €
0MENAGE Entretien des locaux	1 100,00 €	1 100,00 €	901,89 €	198,11 €
0MOBMA Mobilier, matériels	100,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €
0DIVEXT Prestations extérieures	360,00 €	360,00 €	519,14 €	-159,14 €
DOMAINE CUI (contrats aidés)				
19CUI	11 235,00 €	11 235,00 €	1 759,96 €	9 475,04 €
DOMAINE VIABL (Viabilisation)				
0VIABILIS Viabilisation	5 500,00 €	7 500,00 €	4 992,32 €	2 507,68 €
DOMAINE OP-SPE				
0AMOR Amortissements	889,19 €	889,19 €	437,11 €	452,08 €
0AMORNEUT	437,10 €	437,10 €	1 026,24 €	-589,14 €
Total des dépenses	24 129,29 €	30 892,29 €	18 559,67 €	12 332,62 €

7

Les charges du service Administration et Logistique ont également baissé.

Ceci s'explique par le fait qu'en 2015 il y avait dans le domaine CUI le financement de 10 mois de contrats aidés alors qu'il n'y a eu que 2 mois en 2016.

Les charges de viabilisation facturées par le collège Costa-Gavras ont progressé de 9,7 %.

Les charges liées aux contrats et conventions ont fortement augmenté du fait de coûteuses réparations du portail et des interventions de la SPI (gardiennage). Des membres du C.A s'étonnent des frais de réparations du portail, qui n'est installé que depuis 2012 et a nécessité plusieurs interventions avant que le problème soit résolu.



Compte financier 2016

Service Administration et logistique (recettes)

Nature des recettes	Budget	Budget + DBM	Recettes nettes	Différence
19CUI Contrats aidés	11 235,00 €	11 235,00 €	1 759,96 €	9 475,04 €
2DOTF Dotation fonctionnement CD72	11 196,00 €	11 196,00 €	11 196,00 €	0
2SENT Dotation CD72	372,00 €	1 135,00 €	573,10 €	591,90 € reliquat
OP-SPE Amortissements	437,10 €	437,10 €	1 026,24 €	589,14 €
0PEXP	0,00 €	0,00 €	0,50 €	0,50 €
Total des recettes	23 240,10 €	24 003,10 €	14 555,80 €	9 447,30 €



Compte financier 2016

Service vie de l'élève (dépenses)

Nature des dépenses	Budget	Budget + DBM	Charges nettes
DOMAINE BCGEXT Bourse Conseil Départemental aux élèves externes boursiers 2BDEX	180,00 €	300,00 €	300,00 €
DOMAINE FSC Fonds Social Collégien 16FSC	600,00 €	2 058,84 €	1 039,89 €
Total des dépenses	780,00 €	2 358,84 €	1 339,89 €

reliquat : 1 018,51 €

Il faut noter qu'en 2017 la bourse départementale de 60 € qui était versée aux boursiers nationaux externes a été supprimée par le Conseil Départemental. Les bourses nationales représentaient 16 % de plus qu'en 2015. 35 % des élèves étaient boursiers en 2016.



Compte financier 2016

Service restauration et hébergement (recettes et dépenses)

Nature des recettes	Budget	Budget + DBM	Recettes nettes
0DPFORF Forfait élèves	21 899,45 €	19 422,75 €	19 422,75 €
0DPCOMM Commensaux + stagiaires élèves	1 584,60 €	1 497,75 €	1 497,75 €
0COMPCGVI Subvention compensatrice CD commensaux et élèves	4 343,75 €	4 598,41 €	4 598,41 €
Total des recettes	27 827,80 €	25 518,91 €	25 518,91 €
Nature des dépenses	Budget	Budget + DBM	Charges nettes
DOMAINE RESTAU Restauration scolaire 0REVHEBER Reversement à la Ville de Mans	27 827,80 €	25 518,91 €	25 518,91 €
Total des dépenses	27 827,80 €	25 518,91 €	25 518,91 €

10

Le service d'hébergement ne génère pas de réserves.

Les élèves sont hébergés dans une cantine de la Ville du Mans. Le collège règle donc les repas à la Ville, les recettes sont assurées par les familles, les commensaux et le Conseil Départemental qui attribue une subvention à hauteur de la différence entre les dépenses et les recettes.



Compte financier 2016

Recettes et charges de l'exercice : section fonctionnement

	SERVICES	CHARGES	RECETTES	RESULTAT
SERVICES GENERAUX	AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES	25 842,25 €	27 622,77 €	1 780,52 €
	VE : VIE DE L'ELEVE	1 339,89 €	1 339,89 €	0,00 €
	ALO : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	18 559,67 €	14 418,74 €	-4 140,93 €
TOTAL SERVICES GENERAUX		45 741,81 €	43 381,40 €	-2 360,41 €
SERVICES SPECIAUX	SRH : RESTAURATION	25 518,91 €	25 518,91 €	0,00 €
	SBN : BOURSES NATIONALES	6 817,63 €	6 817,63 €	0,00 €
TOTAL SERVICES SPECIAUX		32 336,54 €	32 336,54 €	0,00 €
TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT		78 078,35 €	75 717,94 €	-2 360,41 €

* dont 574,17€ au titre
des amortissements
réels

Recettes et charges de l'exercice : section opération en capital

	SERVICES	CHARGES	RECETTES	DEPENSES FONDS PROPRES
OPERATIONS EN CAPITAL	OPC	1 174,80 €	0,00 €	-1 174,80 €

OPERATIONS PARTICULIERES

- Amortissements réels : 574,17€. affectent le résultat et diminuent la valeur des réserves immobilisées. Ne diminuent pas le fonds de roulement

→ résultat négatif
de l'exercice 2016

→ achat du panneau
de basket

Le collège a réalisé une opération en capital, l'achat d'un panneau de basket extérieur.



Compte financier 2016

COLLEGE ANNE FRANK

CALCUL DU FONDS DE ROULEMENT 2016

RESERVES DISPONIBLES SERVICE GENERAL 31/12/16	Réserves disponibles service général 31/12/15	18 754,44 €	
	- Insuffisance d'autofinancement 2016	* -1 786,24 €	15 793,40 €
	- Dépenses sur fonds propres service OPC	-1 174,80 €	
		* -2 363,41€ (résultat) +574,17€ (amortissements réels)	
RESERVES DISPONIBLES SERVICES SPECIAUX 31/12/16	Réserves disponibles services spéciaux 31/12/15	/	/
	+ Capacité d'autofinancement 2016	/	/
FONDS DE ROULEMENT 31/12/16	Réserves disponibles service général 31/12/16	15 793,40 €	15 793,40 €
	+ Réserves disponibles services spéciaux 31/12/16	/	/

révisé au 31/12/2016

12

Basé sur les éléments du compte financier, le calcul de « l'investissement » moyen par élève donne un résultat de 11 680,87 €, répartis entre l'État (91,50 %) et le Conseil Départemental (8,50%).



Compte financier 2016

VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT 2016 PAR RAPPORT A 2015

CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT DE L'EXERCICE	Résultat net de l'exercice	-2 360,41 €	
	+ Dotation aux amortissements	1 463,35 €	*-1 786,24 €
	- Neutralisation des amortissements	-889,18 €	
* Insuffisance d'autofinancement			
VARIATION FONDS DE ROULEMENT 2016	Insuffisance d'autofinancement	-1 786,24 €	
	Dépenses d'investissement sur fonds propres	-1 174,80 €	-2 961,04 €



Compte financier 2016

VARIATION DES RESERVES 2016 PAR RAPPORT A 2015

RESERVES DU SERVICE GENERAL	2015	2016	VARIATION	
RESERVES IMMOBILISEES = biens 1800 € H.T	979,61 €	1 580,24 €	600,63 €	61,30%
RESERVES DISPONIBLES	18 754,44 €	15 793,40 €	-2 961,04 €	-15,80%
TOTAL RESERVES SERVICE GENERAL	19 734,05 €	17 373,64 €	-2 360,41 €	-12,00%



Compte financier 2016

TABLEAU DE BORD INDICATEURS FINANCIERS



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Subvention de fonctionnement du Conseil Général (SG)	15 436,00 €	15 590,00 €	15 746,00 €	15 746,00 €	15 746,00 €	15 746,00 €	15 746,00 €
Recettes Produits Scolaires (SRH)	27 716,00 €	26 089,35 €	25 470,00 €	20 731,59 €	19 495,69 €	17 957,94 €	20 920,50 €
Subventions Etat - Bourses Nationales	5 024,15 €	6 049,47 €	6 640,59 €	6 273,92 €	5 280,22 €	6 032,36 €	6 817,63 €
Subventions Etat - Innovations Pédagogiques	15 000,00 €	11 000,00 €	8 000,00 €	8 000,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €
Fonds de Roulement SG	9 706,78 €	9 697,81 €	12 999,27 €	18 064,87 €	21 169,51 €	18 754,44 €	15 793,40 €
Fonds de Roulement SRH	1 210,08 €	1 293,56 €	1 293,56 €	1 332,57 €	- €	- €	- €
% réserve SG par rapport Subvention Fonctionnement	62,88%	62,21%	82,56%	114,73%	134,44%	119,11%	100,30%
Montant des créances contentieuses	373,93 €	373,93 €	214,98 €	214,98 €	- €	- €	- €
Reliquat disponible "Subvention Pédagogique" au 31-12 de l'année	13 995,37 €	12 373,57 €	7 074,80 €	3 999,58 €	30 931,10 €	6 660,20 €	12 368,84 €

15

Le C.A adopte le compte financier de l'exercice 2016 sans réserve.

Nombre de votants : 11

Favorable : 11

Le C.A affecte le résultat du compte financier de l'exercice 2016 sur un compte de réserve unique.

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



DBM 4 2016

Académie de NANTES
Exercice : 2016

ETABLISSEMENT : 0721607F
CLG A FRANK
LE MANS

Page n° 1
Le 29/11/16

Liste des opérations de D.B.M. saisies *n° 4 - pour information*

Par ordre chronologique

Niveau	Numéro opération	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire	Type et libellé opération	Ouvertures de crédits	Prévisions de recettes
Info	11	1	Subvention Fonds social	VE 16FC- 7411	21 Ressources spécifiques	0,00	140,49
		2		VE FSC 16FS-		140,49	0,00
Info	13	1	Ajustement article Mozerty	AP 0MEZFAM 7067	21 Ressources spécifiques	0,00	-190,00
		2		AP SORTIE 0MEZERAY		-190,00	0,00
Info	15	1	Salv. compl. manuels scolaires	AP 13MS- 7411	21 Ressources spécifiques	0,00	73,00
		2		AP POGDIV 13MS-		73,00	0,00
Info	16	1	Sortie Rouillon 1711	AP 0SLUJAGRI 7488	21 Ressources spécifiques	0,00	100,00
		2		AP SORTIE 0ROULLON		100,00	0,00
Info	17	1	Prévisions voyage Amsterdam	AP 0AMSFAMI 7067	21 Ressources spécifiques	0,00	1400,00
		2		AP SORTIE 0AMSTERDA		1400,00	0,00
Totaux						1 553,49	1 553,49

Les opérations sont présentées pour information.



DBM 5 2016

Académie de NANTES
Exercice : 2016

ETABLISSEMENT : 0721607F
CLG A.FRANK
LE MANS

Page n° 1
Le 31/12/16

Liste des opérations de D.B.M. saisies

n° 5 - Pour information

Par ordre chronologique

Niveau	Numéro opération	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire	Type et libellé opération	Ouvertures de crédits	Prévisions de recettes
Info	18	1	Régularisations budgétaires	SRH 0DFFORF 7062	22 Corrélatation de produits sociaux	0,00	-2 476,70
		2		SRH 0DPCOMM 7062		0,00	-86,85
		3		SRH 0COMPCOVI 7443		0,00	294,66
		4		SRH RESTAU OREVHEBER		-2 308,89	0,00
Totaux						-2 308,89	-2 308,89

Il s'agit des opérations de régularisation des dépenses et des recettes du service Hébergement par rapport aux prévisions budgétaires.



DBM 1 2017

Date de saisie : 23/03/2017										Rif : Répartition rel 2016 innov péd										Opération n°7										Type opération : 33 - Ressources non spécifiques									
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits	Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes	Modifications	Totaux	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits	Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes	Modifications	Totaux												
1	AP			13ADP	7411	Activités pédagogiques Autres dépenses pédagogiques Subventions mens.éduc.nat.					21 800,00	7 968,84	31 768,84	2	AP	PROJET		13ADPREUS	Projet d'établissement collège lieu de transit	13 464,00	7 968,84		21 432,84																
Date de saisie : 23/03/2017										Rif : Répartition rel 2016 innov péd										Opération n°8										Type opération : 33 - Ressources non spécifiques									
1	DPC			13ADP	1311	Opérations en capital Autres dépenses pédagogiques subv. investissement local					1 200,00	4 400,00	5 600,00	2	DPC	PROJET		13ADPMAT	Projet d'établissement Matériel	1 200,00	4 400,00		5 600,00																

TOTAL = 12 368,84 €
 reliquat 2016 subvention
 innovation pédagogique
 ↓
 4 400,00 € Achat 2 bus
 multisport = investissement
 ↓
 7 968,84 € Achats
 pédagogiques = fonctionnement



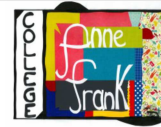
18

Il s'agit d'une proposition de répartition du reliquat de la subvention innovations pédagogiques entre le fonctionnement et l'investissement.

Le C .A adopte la DBM n°1 - exercice 2017

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



Equipements sportifs

CONVENTION D'UTILISATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX

BOITE SOCORBOBOBOX

ENTRE

La Ville de Mans
représentée par Monsieur Jean-Claude BOULARD,
le Maire, Hôtel de Ville, CS 4010, 72038 LE MANS
CEDEX 9 en vertu de la délibération du Conseil Municipal
du 14 décembre 2016.
(dénommé ci-après par la Ville)

ET

Le Collège Anne Frank
10, allée du Vie d'Etienne 72100 LE MANS
représenté par le Principal Monsieur Jany FICRON
(dénommé ci-après par le Collège)

ET

Le Département de la Sarthe
représenté par Monsieur Dominique LE MENER,
Président du Conseil Régional, Hôtel du
Département 72073 LE MANS CEDEX 6
en vertu d'une délibération du 16 septembre 2016

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1^{er} - Engagement du propriétaire des équipements sportifs

La Ville de Mans propriétaire des équipements sportifs s'engage à mettre à disposition du Collège les installations sportives nécessaires à la pratique de l'éducation physique et sportive dans le cadre des programmes obligatoires définis par l'Education Nationale.

Les périodes de location seront proposées par le Collège auver chaque rentrée scolaire et soumise à l'approbation de la Ville de Mans.

Le Collège pourra bénéficier du matériel disponible dans les installations sportives selon les accords passés avec la Ville.
L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes moeurs.

19



Le C.A autorise le chef d'établissement à signer la convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux pour l'année 2016/2017

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



Sortie d'inventaire

Le C.A autorise la sortie d'inventaire de 2 biens :
*stand acquis le 21/02/2003 d'une valeur de 2 810,60 €
*magnéscope DVHS JVC-HR acquis le 10/02/2003 d'une
valeur de 1 481,13 €

20



Le C.A autorise la sortie d'inventaire de 2 biens :

*stand acquis le 21/02/2003 d'une valeur de 2 810,60 €. Cet équipement était sur l'ancien site du collège et a été démolé.

*magnéscope DVHS JVC-HR acquis le 10/02/2003 d'une valeur de 1 481,13 € ; Ce matériel a été mis au rebut.

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



DON FSE pour voyage à AMSTERDAM

Le C.A autorise l'acceptation d'un don de 305 € du FSE du collège Anne Frank pour le voyage à Amsterdam

21



Le C.A autorise l'acceptation d'un don de 305 € du FSE du collège Anne Frank pour le voyage à Amsterdam

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



Octroi d'une subvention pour l'AS du collège

Le C.A autorise le don d'une somme de 130 € à l'association sportive du collège Anne Frank.

22



Le C.A autorise le don d'une somme de 130 € à l'association sportive du collège Anne Frank

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



VOYAGE à AMSTERDAM

VOYAGE A AMSTERDAM du 7 au 9 mars 2017 groupe 4

Bilan : 14 élèves et 3 accompagnateurs

Dépenses	6 096,04 €
Transport, hébergement, visites	5 651,04 €
Assurance annulation	445,00 €

Recettes	6 096,04 €
Participation des familles 100 € X 14	1 400,00 €
Participation collège	4 286,04 €
Dotation Conseil Départemental affectée au voyage	105,00 €
Don FSE	305,00 €

Coût par personne: 358,59 €

Aide du Fonds social collégien pour 3 élèves, pour un montant total de 220,00 €

23

Johnny Sevestre, enseignant organisateur du voyage, le resitue dans l'action globale sur Anne Frank qui se déroule pendant toute l'année scolaire.

La demande de subvention qui avait été adressée à la Ville du Mans, bien que soutenue activement par M. Samain, qui siège au conseil d'administration, a reçu une réponse négative de la part de M. le Maire.



VOYAGE à AMSTERDAM

Compte rendu pédagogique du voyage Amsterdam.

Le voyage à Amsterdam a eu lieu du 7 au 9 mars 2017. Le voyage est un projet mené depuis le mois de septembre par la classe du groupe 4. Lors du voyage, nous étions 14 élèves et 3 accompagnateurs (Historic, Admin et Johnny).

Le voyage représente un point important dans le projet global « sur les pas d'Anne Frank ». Pour rappel, ce fut la formation (que une formatrice de la fondation Anne Frank) pour guider lors de l'exposition Anne Frank, un public scolaire. Les élèves ont travaillé un contenu disciplinaire dans différentes matières (en Français et en Histoire, en Géographie, en EMC et Anglais). Les élèves ont lu le Journal d'Anne Frank et travaillé sur le contenu de l'époque. Les élèves étaient pleinement parti prenante de l'organisation du projet de voyage scolaire.

Le but premier du voyage était de visiter la Maison Anne Frank pour rendre concret l'apprentissage réalisé. Pour ce faire, nous avons vu différents points qui concernent Anne Frank :

- Le musée juif
- Le quartier juif
- Maison Anne Frank

Nous avons contextualisé la situation des Pays-Bas lors de la Seconde Guerre mondiale. Ceci par le biais de la visite au musée de la Résistance. Ce qui a permis de réviser le programme sur la Seconde Guerre mondiale. Mais aussi de mettre en parallèle deux situations d'occupation territoriale (la France et les Pays-Bas).

Le Rijksmuseum est un musée d'art : le but était de faire découvrir aux élèves des œuvres d'art. Cet élément est présent dans le domaine du parcours artistique. Cette ouverture culturelle pouvant permettre de développer la curiosité des élèves.

Les élèves ont pu découvrir la culture néerlandaise. De plus, le voyage a rendu possible l'utilisation de la langue anglaise dans une situation autre que dans le contexte classe : lors des visites et des temps libres. Le thème du déplacement de populations a été abordé par le biais du musée d'Histoire juive et par la visite à pied d'Amsterdam. De plus, les élèves ont pu voir à Amsterdam une ville cosmopolite et européenne. Les temps libres ont permis de travailler des compétences du domaine 2.

La découverte des Pays-Bas a permis aux élèves d'avoir la possibilité d'enrichir leurs connaissances d'une culture étrangère. Pour ensuite partager nos savoir à travers le blog immo-collège (Toronto, CANADA).

Pour conclure, nous avons réussi à mettre en place un voyage scolaire sous forme d'ÉPI. Les enseignements ont menés ce projet en partenariat avec le P.S.E.

La suite du projet : Les élèves vont présenter ce projet à l'oral au D.N.B.



VOYAGE à PARIS

SORTIE PARIS le 31/01/2017 Clubs annuels

Bilan – 25 élèves et 6 accompagnateurs

Dépenses	1 056,92 €
Transport	975,92 €
Visites	81,00 €

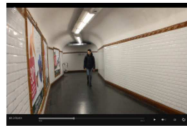
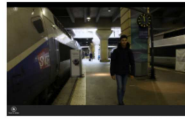
Recettes	
Participation du collège	1 056,92 €

3 clubs annuels se sont déplacés à Paris pour des visites et des activités en lien avec leur projet (tournage de film, La Fée Electricité).



VOYAGE à PARIS

Tournage de quelques scènes sur Paris, pour notre court métrage.

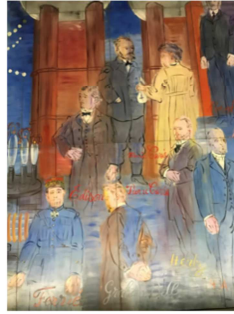


VOYAGE à PARIS

Visite du musée de Paris: la fée électricité



Objectif: Finalisation du projet de Sophie. Mise en valeur des grands scientifiques à travers le temps pour se réinterroger en remue-méninges sur les questionnements scientifiques





VOYAGE à AMBOISE

SORTIE CLOS-LUCE à AMBOISE le 7/03/2017 Groupes 1 et 2

Bilan – 26 élèves et 6 accompagnateurs

Dépenses	1 079,00 €
Transport	530,00 €
Visite + atelier + support pédagogique	549,00 €

Recettes	1 079,00 €
Participation collège	854,00 €
Dotation Conseil Départemental affectée à la sortie	225,00 €

Les élèves des groupes 2 et 3 ont visité les lieux puis ont travaillé dans 2 ateliers différents.



VOYAGE à AMBOISE

Date : 7 mars 2017

Groupes concernés : GR 1 (11 élèves) , GR2 (17 élèves)

Accompagnateurs : Gwenaëlle, Zoe, Sabine , Thomas, Adrien, Charlotte

Objectifs : comprendre à travers une visite interactive et ludique le génie pluridisciplinaire de Léonard de Vinci et le phénomène civilisateur de la Renaissance

Compétences du socle visées : Les représentations du monde et de l'activité humaine (domaine 5), les systèmes naturels et les systèmes techniques (domaine 4)

Disciplines concernées :

Histoire, Sciences Physiques, SVT, Technologie, Arts plastiques

Activités proposées :

- Visite des différentes salles du musée où sont présentées la vie de Léonard De Vinci et 40 machines qu'il a inventées; visite du parc paysager dédié aux créations de Léonard De Vinci (peintures et machines).
- Pour les 5èmes : un atelier sur les machines volantes permettant de **à compléter par thomas**
- Pour les 6èmes : un atelier de dessin à compléter par **Gwenaëlle et Zoé**

Documents élèves : les élèves ont tous reçu un livret pédagogique très complet, permettant d'approfondir la visite sur place et de la compléter en classe



VOYAGE à AMBOISE

Visite du Clos-Lucé - Amboise



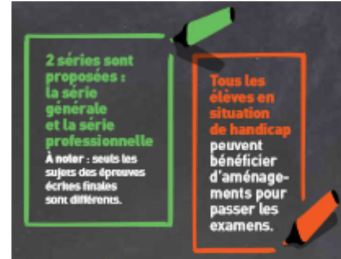
Objectif: Situer la vie de Léonard de Vinci dans la période historique de la Renaissance (H-G 5^{ème})





Modalité des épreuves du DNB

Les épreuves du diplôme national du brevet auront lieu les 29 et 30 juin 2017 pour tous les candidats.



31

M. Perrin, Principal, présente les nouvelles modalités d'attribution du Brevet.

4 de nos élèves sont inscrits en série professionnelle.



Modalité des épreuves du DNB

ÉPREUVE 1 100 ^{ans} 22
3h
• **Mathématiques, sciences** (sciences de la vie et de la Terre, physique-chimie) et **technologie** : exercices, dont certains assortis de tableaux ou de schémas, et dont un exercice d'informatique.

ÉPREUVE 2 100 ^{ans} 30
3h
• **Français** : explication de documents et d'un extrait de texte littéraire + dictée + exercice de réécriture + rédaction.
2h
• **Histoire et géographie** : analyse de documents et de cartes...
• **Enseignement moral et civique** : analyse d'une affiche et d'un texte + courte rédaction...

ÉPREUVE 3 100 ^{ans} NOUVEAU
15 min
Chaque élève présente à l'oral pendant 5 minutes un projet conduit dans le cadre des enseignements pratiques interdisciplinaires ou de l'un des parcours éducatifs (voir encadré ci-contre). C'est l'élève qui choisit le travail qu'il souhaite présenter. L'exposé est suivi d'un entretien d'une dizaine de minutes.

Tous les collèges suivent des enseignements pratiques interdisciplinaires (EPI) qui aboutissent à des réalisations concrètes, individuelles ou collectives, mobilisant plusieurs disciplines.

Chaque enfant suit des parcours éducatifs au cours de sa scolarité, dans le cadre des enseignements :

- le parcours citoyen
- le parcours d'éducation artistique et culturelle
- le parcours Avenir
- le parcours éducatif de santé.

NOUVEAU
< L'épreuve écrite de mathématiques, sciences et technologie du brevet comporte à présent un exercice de programmation informatique. >

L'épreuve ORAL se déroulera le



Modalité des épreuves du DNB

CLASSE DE 3^e **L'ÉVALUATION DE VOTRE ENFANT AU CONTRÔLE CONTINU**

Un bilan de fin de cycle mesure le degré d'acquisition des 8 composantes du socle commun de connaissances, de compétences et de culture de votre enfant par une évaluation simple sur 4 niveaux, auxquels sont associés un nombre de points. C'est leur addition qui donne le résultat de votre enfant au contrôle continu.

MAÎTRISE INSUFFISANTE 10 MAÎTRISE FAIBLE 25 MAÎTRISE SATISFAISANTE 40 TRÈS BONNE MAÎTRISE 50

C'est le travail dans les différentes disciplines qui permet l'évaluation de chacune des composantes.

EXEMPLE DE BILAN DE FIN DE CYCLE ÉTABLI AU 3^e TRIMESTRE

	NOUVEAU			
	MAÎTRISE INSUFFISANTE	MAÎTRISE FAIBLE	MAÎTRISE SATISFAISANTE	TRÈS BONNE MAÎTRISE
1 COMPRÉHENSION ET S'EXPRIMER EN UTILISANT LA LANGUE FRANÇAISE À L'ORAL ET À L'ÉCRIT			X	
2 COMPRÉHENSION ET S'EXPRIMER EN UTILISANT UNE LANGUE ÉTRANGÈRE ET LE CAS ÉCHÉANT UNE LANGUE RÉGIONALE				X
3 COMPRÉHENSION ET S'EXPRIMER EN UTILISANT LES LANGAGES MATHÉMATIQUES, SCIENTIFIQUES ET INFORMATIQUES			X	
4 COMPRÉHENSION ET S'EXPRIMER EN UTILISANT LES LANGAGES DES ARTS ET DU CORPS			X	
5 LES MÉTHODES ET OUTILS POUR APPRENDRE		X		
6 LA FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN			X	
7 LES SYSTÈMES NATURELS ET LES SYSTÈMES TECHNIQUES				X
8 LES REPRÉSENTATIONS DU MONDE ET L'ACTIVITÉ HUMAINE			X	



Modalité des épreuves du DNB

ORAL	Vendredi 2 juin PM	Collège fermé après le repas
EPREUVES DE CONTRÔLE FINAL	Jeudi 29 juin Vendredi 30 juin	Collège fermé
Centre de correction DNB professionnel	Lundi 3 juillet Mardi 4 juillet	Collège fermé

34

L'épreuve orale de soutenance d'un projet se déroulera le vendredi 2 juin. Le projet « Anne Frank » en sera la thématique puisque c'est un projet travaillé sur l'année par le groupe de 3ème sous plusieurs angles (exposition, voyage...).

Nombre de votants : 11

Favorable : 11



Planning de fin d'année

PROGRAMMATION POUR LA FIN DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2016 - 2017						
* * * *	DATE	OBJET/ACTION	QUI ?	ORIENTATION		
				3ème	Autres niveaux	
	Vendredi 31 mars			Pré-concert		
X	Jeu 05 avril	Salve obligé				
X	Vendredi 07 avril	Soirée développement durable - Rouillon				
X	Vendredi 07 avril	Fin projet JUD6				
X	Lundi 24 avril	Tribunal du Mans (audience publique)	Morgane - Quentin - AED			
X	Mardi 25 avril	Écriture du projet (nulle)	Équipe 17-18			
X	Jeu 02 avr	Oral DNB - Basse-Normandie du Mans	Thomas - Sabine - AED			
	Vendredi 28 avril					
	Lundi 01 mai					
X X X X	Mardi 02 mai					
X X X X	Mercredi 03 mai					
X X X X	Jeu 04 mai					
X X X X	Vendredi 05 mai					
	Lundi 08 mai					
	Mardi 09 mai					
	Mardi 09 mai	Écriture du projet (nulle)	Équipe			
	Mercredi 10 mai	Oral DNB - 17				
	Jeu 11 mai	Oral DNB - 18				
X	Vendredi 12 mai	ASSA et 2		Commission pré-affectation		
	Lundi 15 mai	Oral DNB - 19				
X	Mardi 16 mai	Reconstitution procès	Morgane - Quentin			
	Mardi 16 mai	Écriture du projet (nulle)	Équipe			
	Jeu 18 mai					
	Vendredi 19 mai					
X	Lundi 22 mai	Inauguration de la banderole				
	Mardi 23 mai					
	Jeu 25 mai					
	Vendredi 26 mai					
	Samedi 27 mai					
	Mardi 30 mai					
	Mercredi 31 mai					
	Jeu 1 ^{er} juin	Commission d'affectation Collège AF	Antonella - Zed			
X	Vendredi 02 juin	ORAL DNB				
	Lundi 05 juin					
X	Mardi 06 juin					
X	Mercredi 07 juin	Date de remise des copies DNB				
X	Jeu 08 juin					
X	Vendredi 09 juin					

35

Antonella Simon, coordonnatrice du collège, présente le calendrier jusqu'à la fin de l'année.

La semaine d'accueil des CM2 en stage est fixée du 2 au 5 mai.

Le collège Costa-Gavras étant centre de correction pour le DNB professionnel, les élèves ne seront pas accueillis le 3 et 4 juillet. Le 6 et le 7 juillet, l'équipe travaillera sur l'année 2017/2018.



L'EQUIPE pour 2017-2018

Les moyens sont conservés

Les restants	Les partants	Les arrivants	Les manquants
Gwénaëlle (TITU)	Antonella	Denis (TITU)	SVT
Zoé (TITU)	David F		Espagnol
Thomas (TITU)	David E		
Morgane (TITU)	Céline (AED)		
Amin (TITU)	Lucie (AED)		
Sophie (TITU)	Alexandre (SCU)		
Jessica (CONT)	Gwénaëlle (AVS)		
Johnny (CONT)			
Sabine (CONT)			
Adrien (AED)			
75 % de l'équipe enseignante reste			
Charlotte (AVS)			
33 % de l'équipe vie scolaire reste			

L'attribution des missions de coordonnateur pédagogique et de coordonnateur vie scolaire n'est pas définie.

36

On note une stabilité de l'équipe et un nombre de titulaires qui augmente. Antonella Simon et David Fauvel ayant obtenu leur mutation dans une autre académie, il faut attribuer les missions de coordonnateurs pédagogique et vie scolaire.

Il reste à recruter 2 enseignants.



Conseil d'administration

Prochain CA
Lundi

La séance est levée à 19h55. La prochaine séance est prévue le lundi 3 juillet.