

Conseil d'administration

Mardi 02 juillet 2015

Le quorum étant atteint, M. Perrin ouvre le conseil d'administration à 18h00.

Signature du secrétaire de séance : Mme Jocelyne BUTTET

Signature de M. Le Président : M. Jany PERRIN



Désignation du secrétaire de séance

Rappel :

C.A. du 17/02 → Administration

C.A. du 14/04 → Parents

C.A. du 30/06 → Enseignants

C.A. du 29/09 → Administration

C.A. du 03/11 → Parents

C.A. du 24/11 → Administration (à la place
d'Enseignants)

C.A. du 30/03 → Enseignants

C.A. du 2 juillet → Administration



Le secrétariat est assuré par Mme Buttet



Ordre du jour

I. Approbation du P.V. du C.A. du 30/03/2015

II. Questions financières

- * *Décision budgétaire modificative pour information*
- * *Bilans de sorties*
- * *Convention d'adhésion au groupement de services pour la rémunération des assistants d'éducation (AED) et des accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH)*
- * *Autorisation de recruter les assistants d'éducation pour 2015/2016*
- * *Autorisation de souscrire un certificat de signature électronique pour 3 ans*
- * *Recensement des demandes de travaux 2016 pour le Conseil Départemental*

III. Questions pédagogiques

- * *Rapport d'activités du Chef d'établissement*
- * *Dotation Horaire Globale 2015/2016*
- * *Préparation de la rentrée*
- * *Projet de séjours d'intégration des groupes au 1er trimestre 2015/2016*

IV. Questions diverses



L'ordre du jour du conseil d'administration est adopté.

Nombre de votants : 11

Pour : 11 Contre : 0 Abstention : 0



Approbation du procès verbal du CA du 30 mars 2015

Présentation du compte financier



Le PV du CA du 30/03 est adopté.

Nombre de votants : 11

Pour : 11 Contre : 0 Abstention : 0



Décisions budgétaires modificatives

Pour information

ETABLISSEMENT : 0721607F
CLG A.FRANK
10 allée du Val d'Huisne

Page n° 1
Le 08/04/2015

72100 LE MANS

LISTE DES MOUVEMENTS DE LA DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 2
PRESENTEE POUR INFORMATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
EXERCICE 2015

DBM exécutoire au	N° op.	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire	Type et libellé opération	Ouvertures crédits	Prévisions recettes
08/04/2015	8	1	Reliquat 2014 Fonds social	VE 19FS- 7411	21 Ressources spécifiques		670,74
		2		VE FSC 19FS-		670,74	
08/04/2015	9	1	Misc. Fonds social budget	VE 19FS- 7411	21 Ressources spécifiques		211,91
		2		VE FSC 19FS-		211,91	
08/04/2015	10	1	Reliquat 2014 subv C.Gem2	ALD 02EMT 7443	21 Ressources spécifiques		777,73
		2		ALD MANT 02EMT		777,73	
08/04/2015	11	1	Reliquat 2014 manuels scolaire	AP 13MS- 7411	21 Ressources spécifiques		46,92
		2		AP PDDIV 13MS-		46,92	
		3		AP SORTE 0MEZFA 7067			
08/04/2015	12	1	Sortie DNB Mizerey	AP 0MEZFA 7067	21 Ressources spécifiques		1 600,00
		2		AP 0MEZFA 7468			540,00
		3		AP SORTE 0MEZFA 7067		2 160,00	
08/04/2015	13	1	Sortie 200 La Flèche	AP 02DOFAM 7067	21 Ressources spécifiques		200,00
		2		AP SORTE 02DO		200,00	
08/04/2015	14	1	Sortie Tepecop juin	AP 0TEFAFAM 7067	21 Ressources spécifiques		106,00
		2		AP SORTE 0TEFA		106,00	
08/04/2015	15	1	Reliquat 2014 sub-innov péda	AP 13ADP 7411	21 Ressources spécifiques		22 931,10
		2		AP PROJET 13ADPOCC		1 000,00	
		3		AP PROJET 13ADPOEP		1 000,00	
		4		AP PROJET 13ADPRAT		10 000,00	
		5		AP PROJET 13ADPREU		10 931,10	

Commentaire :

Présentation de Mme la Gestionnaire. Arrivée de Mme Guillaume à 18h15.

Il s'agit de l'intégration dans le budget 2015 des reliquats 2014 et de prévisions de sorties. La somme de 10 000 € est destinée à l'achat de 17 ordinateurs (4 par groupe + 1 master).

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	---------------------------	-----------------------	--

Convention



Convention d'adhésion au groupement de services pour la rémunération des assistants d'éducation et des accompagnants des élèves en situation de handicap

Entre

L'établissement public local d'enseignement (EPLÉ), le lycée Douvrier Rousseau, à L'Ani, représenté par son chef d'établissement, M. _____, directeur, de l'établissement d'enseignement mutualisateur, d'une part,

Et

L'établissement public local d'enseignement _____ représenté par son chef d'établissement, Monsieur/Madame _____ de l'établissement employeur d'assistants d'éducation et/ou d'accompagnants d'élèves en situation de handicap d'autre part.

Vu le Code de l'éducation et notamment ses articles L421-10 et R421-7,

Vu la délibération n° _____ du conseil d'administration de l'établissement mutualisateur en date du _____,

Vu la délibération n° _____ du conseil d'administration de l'établissement employeur, du _____,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet

La présente convention a pour objet l'adhésion de l'EPLÉ _____ au groupement de service mutualisateur mis en place au lycée Douvrier Rousseau à L'Ani pour gérer les opérations de rémunération des assistants scolaires dans le cadre du mandat des assistants d'éducation et des accompagnants des élèves en situation de handicap.

Article 2 - Champ d'application

L'établissement mutualisateur est chargé des opérations de liquidation, de mandatement et de paiement de la rémunération des personnels recrutés par les établissements adhérents au groupement ainsi que de suivi des opérations annexes liées à la rémunération, au paiement des frais de déplacement, des frais de formation, des frais annexes.

Article 3 - Conditions financières

L'établissement mutualisateur est autorisé à recevoir directement les subventions relatives à la couverture des dépenses de rémunération et de fonctionnement, venant des établissements adhérents. Il est chargé de se faire établir les comptes rendus de gestion selon la périodicité définie avec ses services.

Convention d'adhésion au groupement de services pour la rémunération des assistants d'éducation (AED) et des accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH)



Autorisation donnée au chef d'établissement de signer la convention d'adhésion au groupement de services pour la rémunération des assistants d'éducation (AED) et des accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH)

Nombre de votants : 12

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 0

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	------------------------	--------------------	--

Recrutement des assistants d'éducation

le Conseil d'administration autorise M. le Principal à recruter et à signer les contrats de travail, dans la limite des moyens alloués, des assistants d'éducation et des accompagnants d'élèves en situation de handicap pour une période de 3 ans à compter de la rentrée 2015/2016



Autorisation donnée au chef d'établissement de recruter des AED

Nombre de votants : 12

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire : La dotation 2015/2016 reste à 1,5 ETP, soit 3 personnes à mi-temps pour le collège.

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	------------------------	--------------------	--

Signature électronique

Le Conseil d'administration autorise M. le Principal à acquérir un certificat de signature électronique pour une période de 3 ans auprès de la société Dhimyotis



Autorisation donnée au chef d'établissement de souscrire un certificat de signature électronique

Nombre de votants : 12

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 0

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	---------------------------	-----------------------	--

Travaux

Recensement des demandes de travaux 2016 pour le C.D.

- Stockage des collèges Costa - Gavras et Anne Frank
- Atelier de l'ouvrier spécialisé
- Isolation des appartements
- Ecoulement des eaux pluviales au niveau du préau
- Installation de deux panneaux de basket

Commentaire : L'installation de panneaux de basket est une nouvelle demande.



Rapport d'activités du Chef d'Établissement

Rapport d'activité
Collège ANNE FRANK
2014-2015

Préambule

I Caractéristiques de l'Établissement

I.1 Les élèves

I.1.1 Répartition des effectifs
Les effectifs en 2014-2015 se répartissent ainsi :

	Septembre 2014	Jan 2015	Reçu 2014-15	Intégrés 2014-15	Départs 2014-15	Objets Juin 2015	Septembre 2015	Places 2015-16	Stagiaires 15-16
Strémé	7	10	4+23	4	1	9	13	8	3
Cingolaine	0	10	8+2	3	0	11	10	8	8
Quentaine	16	10	5	3	1	14	11	5	5
Troisième	18	25	7+5	7	2	22	20	1	1
TOTAL	50	55	53	17	4	57	54	30	17

a. 15 élèves ont obtenu au moins un diplôme de fin de cycle.
b. 14 élèves ont obtenu au moins un diplôme de fin de cycle.
c. 14 élèves ont obtenu au moins un diplôme de fin de cycle.
d. 14 élèves ont obtenu au moins un diplôme de fin de cycle.
e. 14 élèves ont obtenu au moins un diplôme de fin de cycle.

I.1.2 Population scolaire

I.1.2.1 Répartition par âge
L'âge des élèves se répartit ainsi :

2001	2002	2001	2000	1999
12	13	14	15	16
6	6	14	17	16

I.1.2.2 Répartition par sexe



Le rapport d'activités est adopté (cf rapport joint)

Pour : 12

Contre : 0

Abstention : 0

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	---------------------------	-----------------------	--

Rapport FSE

Réflexions

Il est important de souligner que l'implication des parents doit s'intensifier

D'une part, qu'ils puissent se rencontrer régulièrement

Qu'un professeur fasse le lien entre le FSE et les parents

Rencontre régulière entre le bureau FSE, les parents et les professeurs notamment au moment des fêtes à organiser

Peut être prévoir une fiche FSE pour la cotisation à l'inscription des élèves au collège avec récupération adresse mail

Transmission des informations entre les équipes, pendant la fête de fin d'année après avoir sondé les uns et les autres bien souvent les parents n'étaient pas au courant de la demande d'aide pour l'installation et la préparation des repas !

J'ajoute avoir vécu seule cette expérience, je remercie l'équipe des professeurs pour leur implication auprès des élèves notamment pour l'organisation des différentes fêtes, j'ai fait ce que j'ai pu et je souligne auprès des parents l'importance de s'impliquer ensemble, d'ailleurs je remercie ceux qui ont bien voulu apporter leur aide !

Bien cordialement
Me JAMIN Karine
FSE Anne Frank



Le rapport d'activités du FSE est adopté (cf le rapport joint)

Nombre de votants : 12

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 0

Questions
financières et
administratives

Questions
pédagogiques

Questions
diverses



Dotation Horaire Globale 2015/2016

Discipline	Apport	Départ /Arrivée
Lettres modernes	18h00	Morgane LEFORT Certifiée lettres modernes
Anglais	18h00	Jessica CARPIO Contractuelle Anglais
Espagnol	18h00	Antonella SIMON Certifiée espagnol
Histoire géographie	18h00	Hansi BREMOND Contractuel
Mathématiques/ Sciences	18h00	Abdellah MOUDA PLP Maths sciences
Technologie	18h00	David FAUVEL Certifié
Technologie	18h00	Amin LAKHAL Certifié
SVT	18h00	Aude WARDAVOIR Contractuelle
Histoire géographie	18h00	Denis MARMIER Certifié
EPS	20h00	Benjamin STEPHAN Certifié
	182hP	
Professeur des écoles	21h00	Gwénaëlle TRIBEHOU-KERSEBET
Professeur documentaliste	30h00	Sophie RICHARD Certifiée

Dotation 186 HP 4 HP seront transformées en HSE



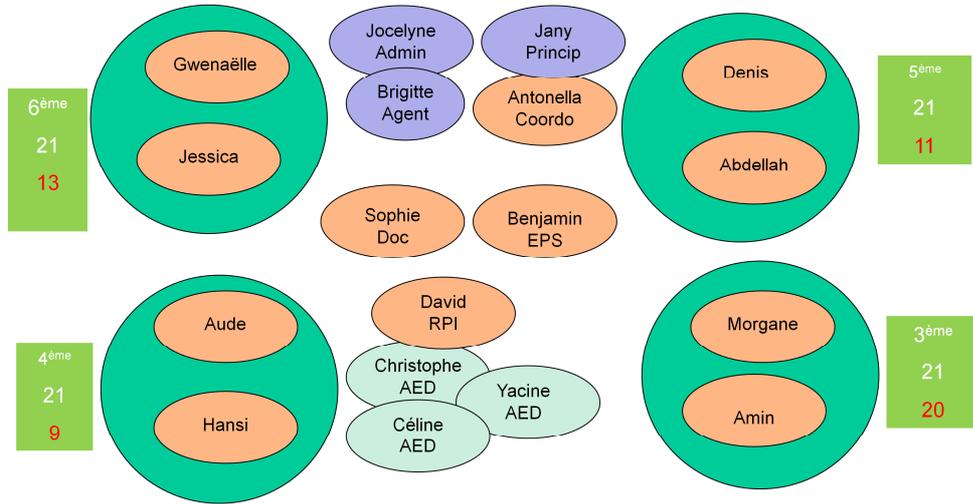
La répartition de la DGH est validée

Nombre de votants :12

Pour : 11 Contre : 0 Abstention : 1

Rentrée 2015 - 2016

STRUCTURE



Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	------------------------	--------------------	--

Rentrée 2015 - 2016

Organisation de la rentrée

- Réouverture du collège le lundi 24 août. (Equipe)
- Rentrée des agents le mardi 25 août.
- Rentrée des AED le jeudi 27 août.
- Accueil des élèves et des familles le lundi 31 août
- Début de l'emploi du temps le mardi 1 septembre pour tous.

Nombre de votants : 12

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 0

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	------------------------	--------------------	--

Rentrée 2015 - 2016

Organisation de l'année

Rendez vous le lundi 28 septembre à partir de 17heures pour un temps de rencontre parents équipe et assemblée générale du FSE.

3 conseils de coéducation (remise des bulletins) dans l'année après la classe suivis d'un temps d'échange convivial

3 journées d'auto formation interne de l'équipe dans l'année (une par trimestre : les élèves n'ont pas cours)

3 temps forts : la fête de Noël, matinée portes ouvertes, fête de fin d'année

Des temps informels (type café des parents)

Nombre de votants : 12

Pour : 11 Contre : 0 Abstention : 1

Commentaire : Penser à des temps forts type atelier parentalité et mettre en place des débats philosophiques.

Questions financières et administratives
Questions pédagogiques
Questions diverses



Bilan Sortie DNB Mezzeray

Projets d'intégration

Collège Anne Frank
Le Mans

SEJOUR A MEZERAY (72) du 8 au 12 juin 2015

Bilan - 15 élèves et 4 accompagnateurs

Dépense:	Montant
Transport	380,00 €
Activité équitation	255,00 €
Hébergement (suites + repas)	2860,00 €

Recettes:	Montant
Dotation Conseil Général affectée au voyage	125,00 €
Participation des familles: 72 € x 14 élèves = 1 élève à 45,00 €	1 095,00 €
Participation collège	1 735,00 €
Don Foyer Socio-Educatif	540,00 €

Commentaire : Le séjour s'est bien déroulé, la mise au travail des élèves a été plus facile que l'an passé.

Questions financières et administratives	Questions pédagogiques	Questions diverses	
--	------------------------	--------------------	--

Bilan Sortie TEPACAP

Collège Anne Frank
Le Mans

Sortie à TEPACAP au Mans – 19 juin 2015

Bilan - 14 élèves et 2 accompagnateurs

Depense : entrées 14,00 € x 14	196,00 €
--	----------

Recettes	196,00 €
Participation des familles 5,00 € x 14 élèves	70,00 €
Dotaton Conseil Général affectée à la sortie	80,00 €
Participation collège	46,00 €

Arrivée de M. Cépré à 20h15. Une élève précise que cette sortie a été une belle occasion de coopération entre les membres du groupe.

Bilan Sortie ZOO DE LA FLECHE

Collège Anne Frank
Le Mans

Sortie au zoo de La Flèche - 11 mai 2015

Budget - 20 élèves et 4 accompagnateurs

Dépenses	
Transport	733,00 €
Visite	440,00 €
	293,00 €

Recettes	
Dotation Conseil Général affectée à la sortie	733,00 €
Participation des familles 10,00 € X 20 élèves	125,00 €
Participation collège	200,00 €
	408,00 €



Projet d'intégration GR1

Projet éducatif et pédagogique

Faire connaissance de l'autre dans un autre cadre, dans des activités de plein air
Vivre ensemble
Construire et respecter des règles
Mettre en place des situations de coopération

Principe : Le groupe 1 part pour une durée de 2 jours (une nuitée) dans un gîte en Sarthe. L'encadrement est assuré par les professeurs de groupe de référence et un autre adulte. Si besoin, un 4^{ème} adulte peut être présent pour la nuit.



Le principe pédagogique et éducatif est validé

Nombre de votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0



Projet d'intégration GR1

Budget

Collège Anne Frank
Le Mans

SEJOUR d'intégration à MEZERAY (groupe 1) Novembre 2015

Budget prévisionnel - 18 élèves et 3 accompagnateurs

Dépenses	1 535,00€
Transport	380,00 €
Hébergement (nuitées + repas)	1 155,00 €

Recettes	1 535,00 €
Participation des familles 36 € X 18 élèves	648,00 €
Participation collège	887,00 €

Le budget prévisionnel est adopté et le montant de la participation financière des familles fixé à 36 euros est validé

Nombre de votants :13

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 1

Questions financières et administratives Questions pédagogiques Questions diverses



Projet d'intégration GR1

Autorisation

Les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer les conventions et les contrat liés à ce projet .

Nombre de votants :13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention :0

Questions financières et administratives Questions pédagogiques Questions diverses



Projet de cohésion GR4

Projet éducatif et pédagogique

Faire connaissance de l'autre dans un autre cadre, **le festival de Deauville**
Motiver les élèves pour les différents projets vidéo qui seront vécus dans l'année.

Principe : Le groupe 4 part pour une durée de 1 jour pour le festival du film américain de Deauville.
L'encadrement est assuré par les professeurs de groupe de référence et un autre adulte. Le déplacement se fera en car.



Le C.A se prononce sur le principe pédagogique et éducatif

Nombre de votants :13

Pour : 0 Contre : 10 Abstention :3

Commentaires : Projet intéressant mais trop de temps de déplacement (6h00) pour une sortie d'une journée. Il faudrait le faire avec une nuitée.

Conseil d'administration

La séance est levée



L'ordre du jour est épuisé, il est 20h49. M. le Président lève la séance.