



Conseil d'administration

Lundi 18 avril 2016

Le quorum étant atteint , M. Perrin ouvre le conseil d'administration à 18^h00

Signature du secrétaire de séance, KATIE PALLUAULT

Signature de M. Le Principal :

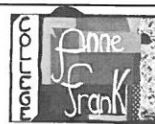


Désignation du secrétaire de séance

Rappel :

- C.A. du 03/11 → Parents
- C.A. du 24/11 → Administration (à la place d'Enseignants)
- C.A. du 30/03 → Enseignants
- C.A. du 2 juillet → Administration
- C.A. du 02 novembre → Parents
- C.A. du 23 novembre → Enseignants
- C.A. du 01 février → Enseignants (à la place de l'administration)
- C.A. du 18 avril → Parents

Mme Palluault est désignée secrétaire de séance



Ordre du jour

I. Approbation du P.V. du C.A. du 01/02/2016

II. Affaires financières

- * *Présentation et vote du compte financier 2015*
- * *Convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux*
- * *Convention tripartite Conseil Départemental – Rectorat de Nantes- Collège pour la mise en œuvre du plan numérique des collèges*

III. Plan Particulier de Mise en Sécurité

- * *Présentation du livret PPMS*

IV. Affaires pédagogiques

- * *Présentation de projets : sortie à Paris et séjour à Mézeray*
- * *Modalités d'organisation de l'épreuve d'Histoire des Arts pour le DNB*
- * *Planning de la fin de l'année scolaire*

V. Questions diverses



L'ordre du jour est adopté

Nombre de votants : 14


Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Approbation du PV du CA du 01/02/2015


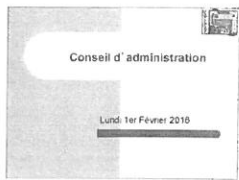
Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses



1 . Approbation du PV du CA du 01/02/2016

L'ordre du jour était le suivant :

- I. Approbation du P.V. du C.A. du 23 novembre 2015
- II. Affaires financières
Décisions budgétaires modificatives 3 et 4 exercice 2015
Prélèvement sur fond de réserve
- III. Sécurité
Présentation du plan particulier de mise en sûreté (PPMS)
- IV. Affaires pédagogiques
Dotation Horaire Globale 2016-2017
La charte « vivre ensemble »
- V. Questions diverses
Création d'une instance intermédiaire d'adultes
Soutien aux élèves désirant travailler davantage



4

Approbation du PV du CA du 01/02/2016

Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0

Abstention : 0



Compte financier 2015

Résultats compte financier

Recettes et charges de l'exercice : section fonctionnement

	SERVICES	CHARGES	RECETTES	RESULTAT
SERVICES GENERAUX	AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES	34 754,32 €	32 008,07 €	-2 188,25 €
	VE : VIE DE L'ELEVE	886,42 €	886,42 €	0,00 €
	ALD : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	23 110,04 €	22 446,11 €	-663,93 €
TOTAL SERVICES GENERAUX		58 550,78 €	55 698,00 €	-2 852,18 €
SERVICES SPECIAUX	SRM : RESTAURATION	25 251,35 €	25 251,35 €	0,00 €
	SBN : BOURSES NATIONALES	6 032,36 €	6 032,36 €	0,00 €
TOTAL SERVICES SPECIAUX		31 283,71 €	31 283,71 €	0,00 €
TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT		89 834,49 €	86 982,31 €	-2 852,18 €

* dont 427,11 € au titre
des amortissements
réels

Recettes et charges de l'exercice : section opération en capital

	SERVICES	CHARGES	RECETTES	DEPENSES FONDS PROPRES
OPERATIONS EN CAPITAL	OPC	0,00 €	0,00 €	0,00 €

OPERATIONS PARTICULIERES

- Amortissements réels : 889,18 €. Affectent le résultat et diminuent la valeur des réserves immobilisées. Ne diminuent pas le fonds de roulement

→ résultat négatif
de l'exercice
2015

M. Jambon, Agent Comptable, explique et commente les tableaux qui ont été envoyés aux membres du C.A.

Le service « Activités Pédagogiques » représente une part importante du budget grâce à la subvention spécifique « Innovations pédagogiques » versée par le Rectorat.

Il y a eu une augmentation importante de la ligne Fournitures administratives du service « Administration et logistique » du fait du renouvellement de l'ordinateur de la secrétaire/gestionnaire.



Compte financier 2015

CALCUL DU FONDS DE ROULEMENT 2015

		<i>réserves au 31/12/2014</i>	<i>réserves au 31/12/2015</i>
RESERVES DISPONIBLES SERVICE GENERAL 31/12/15	Réserves disponibles service général 31/12/14	21 169,51 €	18 754,44 €
	+ Capacité d'autofinancement 2015	-2 415,07 €	
	+ Dépenses sur fonds propres	0,00 €	
		<i>résultat positif de 2015 (voir page 1)</i>	<i>-2852,19€ +427,11€ (amortissements réels)</i>
RESERVES DISPONIBLES SERVICES SPECIAUX 31/12/15	Réserves disponibles services spéciaux 31/12/13	/	/
	+ Capacité d'autofinancement 2014	/	/
FONDS DE ROULEMENT 31/12/15	Réserves disponibles service général 31/12/14	18 754,44 €	18 754,44 €
	+ Réserves disponibles services spéciaux 31/12/14	/	



Compte financier 2015

VARIATION DES RESERVES 2015 PAR RAPPORT A 2014

RESERVES DU SERVICE GENERAL	2014	2015	VARIATION	
RESERVES IMMOBILISEES	1 416,72 €	979,61 €	-437,11 €	-30,90%
RESERVES DISPONIBLES	21 169,51 €	18 754,44 €	-2 415,07 €	-11,40%
TOTAL RESERVES SERVICE GENERAL	22 586,23 €	19 734,05 €	-2 852,18 €	-12,60%

= valeur des biens du collège
car la valeur d'achat est
supérieure à 800€ hors taxe

chiffre expliqué page 2

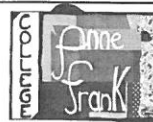


Compte financier 2015

VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT 2015 PAR RAPPORT A 2014

CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT DE L'EXERCICE	Résultat net de l'exercice	-2 852,18 €	-2 415,07 €
	+ Dotation aux amortissements	1 326,29 €	
	- Neutralisation des amortissements	889,19 €	

VARIATION FONDS DE ROULEMENT 2015	Capacité d'autofinancement	-2 415,07 €	-2 415,07 €
	+ Dépenses d'investissement sur fonds propres	/	



Compte financier 2015

TABLEAU DE BORD INDICATEURS FINANCIERS

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Subvention de fonctionnement du Conseil Général (SG)	15436	15436	15590	15746	15746	15746	15746	15746
Recettes Produits Scolaires : forfaits+personnels	26823,3	27716	26089,35	25470	20731,59	19495,69	17957,94	
Subventions Etat - Bourses Nationales	4101,34	5024,15	6049,47	6640,59	6273,92	5280,22	6032,36	
Subventions Etat - Innovations Pédagogiques	10000	15000	11000	8000	8000	25000	25000	25 000
Fonds de Roulement SG	9366,29	9706,78	9697,81	12999,27	18064,67	21169,51	18754,44	
Fonds de Roulement SRH	985,85	1210,08	1293,56	1293,56	1332,57	-	-	
% réserve SG par rapport Subvention Fonctionnement	60,68%	62,88%	62,21%	82,56%	114,73%	134,44%	119,10%	
Montant des créances contentieuses	475,24	373,93	373,93	214,98	214,98	0,00	0,00	
Reliquat disponible "Subvention Pédagogique" au 31-12 de l'année	17059,62	13965,37	12373,57	7074,8	3999,58	30931,1	6560,20	

Approbation du PV du CA du 01/02/2015

Affaires Financières Administratives

Sécurité

Affaires Pédagogiques

Questions diverses

COLLEGE Anne Frank


Compte financier 2015

**OBSERVATIONS DE L'AGENT COMPTABLE
SUR L'EXERCICE FINANCIER 2015**

**OBSERVATIONS DE L'ORDONNATEUR
SUR L'EXERCICE FINANCIER 2015**

Le C.A adopte le compte financier de l'exercice 2015.

Le C.A affecte le résultat du compte financier de l'exercice 2015 sur un compte de réserve unique.



Le C.A adopte le compte financier de l'exercice 2015

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

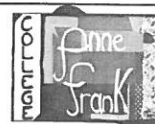
Le C.A affecte le résultat du compte financier de l'exercice 2015 sur un compte de réserve unique

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0



Convention : utilisation des équipements sportifs municipaux

CONVENTION D'UTILISATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX

XXXXXXXXXXXXXX

ENTRE

La Ville de Mans
représentée par Monsieur Jean-Claude BOULARD,
le Maire, Hôtel de Ville CS 40010 72039 LE MANS
CEDEX 9 en vertu de la délibération du Conseil Municipal
du 16 décembre 2015
(dénommée ci-après par la Ville)

ET

Le Collège Anne Frank
10, allée du Val d'Ilusne, 72100 LE MANS
représenté par le Principal Monsieur Jany PERRIN
(dénommé ci-après par le Collège)

ET

Le Département de la Sarthe
représenté par Monsieur Dominique LE MENER,
Président du Conseil départemental Hôtel du
Département 72072 LE MANS CEDEX 9
en vertu d'une délibération du 21 septembre 2015

Le C.A autorise le Principal à signer la convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux pour l'année scolaire 2015/2016



Le C.A autorise le Principal à signer la convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux pour l'année scolaire 2015/2016

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0



Convention : Mise en place du plan numérique collège



1. Les enjeux du volet numérique

- Un plan de modernisation des équipements des collèges publics
 - Lors de l'entrée de chaque collège dans le dispositif, **l'ensemble des postes de travail existants est remplacé par des équipements neufs.**
- Objectifs :
 - Homogénéiser et standardiser le parc d'équipement
 - Garantir les niveaux de services en facilitant la maintenance
 - Faciliter la gestion du parc

N.B. : pour information, le Cd reconditionne les postes les plus récents et les affecte dans le cadre de l'opération « catalogue ». Ceux qui ont plus de cinq ans sont recyclés (DEEE).




Convention : Mise en place du plan numérique collège

Département
de la Sarthe

3. Nature et périmètre des prestations

- Les matériels mis à disposition dans le collège :
 - une couverture d'ensemble : administrative et pédagogique ,
 - un référentiel d'équipement concerté qui précise et encadre la répartition du matériel.
- Un catalogue des logiciels régulé avec les collèges et le rectorat :
 - répondant aux besoins de l'établissement,
 - mutualisé entre tous les collèges (hors logiciels spécifiques),
 - mis à jour périodiquement en fonction des évolutions,
 - soumis à une gouvernance.
- L'opération « catalogue » annuelle poursuivie pour les collèges en attente du plan (phase transitoire)



Plan Collège Performant | Volet Numérique | Confidential - Diffusion restreinte



Convention : Mise en place du plan numérique collège

Département
de la Sarthe

3. Nature et périmètre des prestations

Les matériels pédagogiques, une dotation liée au projet d'établissement ou contrat d'objectifs de l'établissement :

- **Le socle, constitué des postes de travail indispensables**
(postes répartis des enseignants, pôles pédagogiques spécifiques – technologie, C.D.I., technologie, sciences, salle informatique)
- **La partie innovation :**
 - la mobilité : mallettes de tablettes, baladodiffus
 - les vidéoprojecteurs interactifs,
 - les solutions de gestion de classe : supervision et ressources.



Plan Collège Performant | Valeur Numérique | Confidential - Diffusion restreinte

Sarthe
Le Département

Approbation du PV du CA du 01/02/2015

Affaires Financières Administratives

Sécurité

Affaires Pédagogiques

Questions diverses

Marie-Franck

Convention : Mise en place du plan numérique collège

Obligations contractuelles

Département	Rectorat	Collège
<ul style="list-style-type: none"> Réseau mutualisé dédié Réseau local Matériel (fixe et mobile) Catalogue de logiciels Maintenance Sécurisation 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre des applications administratives Validation de la pertinence pédagogique des logiciels Formation et accompagnement Sécurisation 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration d'un projet numérique Création d'un comité de pilotage -Animation et valorisation des usages -Evaluation Respect des préconisations

Le C.A autorise le Principal à signer la convention tripartite Conseil Départemental / Rectorat / Etablissement pour la mise en œuvre du plan numérique des collèges

Le C.A autorise le Principal à signer la convention tripartite Conseil Départemental/Rectorat de Nantes/Etablissement pour la mise en œuvre du plan numérique des collèges

Nombre de votants : 14

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 1

Commentaire : Un parent d'élève regrette que Windows s'impose aux établissements et pose la question de la protection des données des élèves.

Approbation du PV du CA du 01/02/2015

Affaires Financières Administratives

Sécurité

Affaires Pédagogiques

Questions diverses

MAIGNAN Anne Frank

PPMS

FACE AUX RISQUES MAJEURS L'ÉCOLE SE PROTÈGE

VIGIPIRATE
ALERTE ATTENTAT

FOCUS INFORMATION

Le PPMS est un document unique pour le site collège Anne Frank/collège Costa-Gavras. M. Maignan, Principal-adjoint du collège Costa-Gavras, présente le document qui sera envoyé aux autorités.

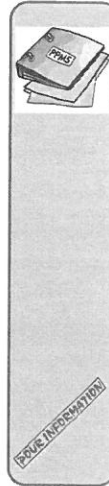
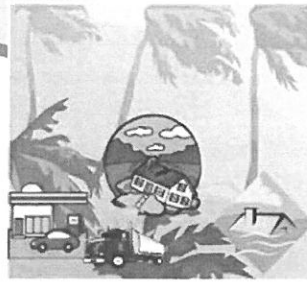
Un exercice de confinement aura lieu avant la fin de l'année scolaire.



PPMS : les risques majeurs

Plan
Particulier de

Mise en
Sûreté




Approbation du
PV du CA du
01/02/2015

Affaires
Financières
Administratives

Sécurité

Affaires
Pédagogiques

Questions
diverses

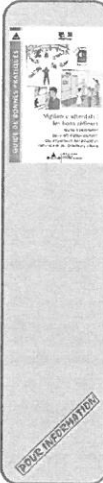


PPMS : Vigilance attentat, les bons réflexes

Présentation et diffusion du guide

Dans chaque établissement

- Réunion du CESC sous la direction du chef d'établissement pour présentation du guide ;
- Le CESC propose une démarche de déploiement du guide au sein de l'établissement qui fera l'objet d'une information en Conseil d'administration. Il est impératif pour cela de se faire aider par le référent police-gendarmerie de l'établissement et par les membres des EMS ;
- Le guide doit être intégré dans le PPMS et faire l'objet d'un entraînement spécifique des équipes adapté aux caractéristiques des publics scolaires.



DOVE INFORMATION

C'est la réunion des 2 commissions Hygiène et Sécurité (Anne Frank et Costa-Gavras) qui réfléchira à la démarche de diffusion du guide et des informations vers les personnels, les élèves et les familles.

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses

Mairie de Paris Anne Frank

Sortie à Paris du 03/05/2016

Programme G2	Programme G3	Programme G4
Ile de la Cité Notre-Dame	Musée d'Orsay	Musée des arts premiers
Boulevards haussmaniens	Pique Nique au jardin du Luxembourg	Pique Nique au Trocadéro
Visite des Galeries Lafayette	Visite du jardin du Luxembourg en lien avec le cours « Fin de la monarchie »	Visite des jardins du Louvre
	Visite du Grand Palais : Architecture du XIX et expositions universelles	Station de métro le Louvre
	Champ de mars et Tour Eiffel	Se repérer dans le métro
		Montmartre sur le pas de nos auteurs français


Le projet de sortie à Paris le 3 mai pour les groupes 2, 3 et 4 est présenté.

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses

Sortie à Paris



Le C.A autorise l'acceptation du don de 250 € pour la sortie à Paris du 3 mai 2016 de la part du Foyer socio-éducatif du collège Anne Frank



Le C.A autorise l'acceptation du don de 250 € pour la sortie à Paris du 3 mai 2016 de la part du Foyer socio-éducatif du collège Anne Frank

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire : Les membres du C.A remercient le FSE pour ce don

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses



Sortie à Paris

43 élèves (GR2 + GR3 + GR4) et 9 accompagnateurs

Dépenses	
Transport	900,00 €

Recettes	
Participation collège	900,00 €
Don FSE	442,50 €
Dotation Conseil Départemental	250,00 €
	207,50 €

Le C.A donne son accord sur la programmation et les modalités financières de la sortie à Paris le 3 mai 2016.



Le C.A donne son accord sur la programmation et les modalités financières de la sortie à Paris le 3 mai 2016

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0


Approbation du
PV du CA du
01/02/2015

Affaires
Financières
Administratives

Sécurité

Affaires
Pédagogiques

Questions
diverses




Sortie à Mezeray

Préparation des épreuves écrites du DNB
Vie en collectivité
Activités de plein air

Du lundi 6 juin au vendredi 10 juin dans un gîte
Encadré par des adultes du collège

Une réunion de préparation avec les parents
Une veillée ouverte aux parents



Le projet de séjour à Mézeray pour les élèves de 3^{ème} du 6 au 10 juin est présenté aux membres du C.A

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses



Sortie à Mezeray





Le C.A autorise l'acceptation du don de 500 € pour le séjour à Mézeray du 6 au 10 juin 2016 de la part du Foyer socio-éducatif du collège Anne Frank.



Le C.A autorise l'acceptation du don de 500 € pour le séjour à Mézeray du 6 au 10 juin 2016 de la part du Foyer socio-éducatif du collège Anne Frank

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire : Le FSE est à nouveau vivement remercié.

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses

Sortie à Mezeray

SEJOUR A MEZERAY (72) du 6 au 10 juin 2016

15 élèves et 4 accompagnateurs

Dépense:	
Transport	370,00 €
Hébergement (nuitées - repas) 159,00 € X 22	3 495,00 €

Recette:	
Dotations Conseil Général affectées au voyage	190,00 €
Participation des familles: 80,00 € X 15	1 200,00 €
Participation collège	1 715,00 €
Des Foyers Socio-Educatif	500,00 €

Le C.A donne son accord sur la programmation et les modalités financières du séjour à Mézeray du 6 au 10 juin 2016.

Le C.A donne son accord sur la programmation et les modalités financières du séjour à Mézeray du 6 au 10 juin 2016.


Nombre de votants : 14

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 1

Commentaire : Une participation de 80 € sera demandée pour chaque élève.


Approbation du PV du CA du 01/02/2015	Affaires Financières Administratives	Sécurité	Affaires Pédagogiques	Questions diverses	
---	--	----------	--------------------------	-----------------------	---

Modalités de passation de l'épreuve d'HDA

Les principales caractéristiques de cette épreuve sont les suivantes.
 C'est l'une des quatre épreuves **obligatoires** de l'examen terminal.
 C'est une épreuve orale qui nécessite une préparation des candidats.
 Elle se présente sous la forme d'un entretien **oral de 15 mn** avec un jury constitué d'un binôme d'enseignants.
 L'oral se déroule en **deux temps** : un **exposé** suivi d'un entretien avec le jury. Dans le cas d'une épreuve individuelle, l'oral prend la forme d'un exposé par le candidat d'environ cinq minutes suivi d'un **entretien** d'une dizaine de minutes avec le jury, la durée totale de l'épreuve ne pouvant dépasser quinze minutes. Si l'épreuve est collective, cinq minutes d'expression individuelle par candidat précèdent dix minutes d'entretien avec l'ensemble du groupe.
 Le **questionnement porte sur l'histoire des arts** et non sur une discipline spécifique.
 Chaque élève est interrogé sur un objet d'étude choisi par le jury à partir d'une liste de **cinq objets** d'étude que l'élève a proposés et soumis à l'approbation du ou des professeurs qui suivent sa préparation. Parmi ces objets d'étude, **trois au moins appartiennent aux XXe ou XXIe siècles et illustrent trois domaines artistiques différents.**

HDA Blanc : **vendredi 29 avril**
 HDA Collège expérimental Anne Frank : **vendredi 3 juin**

Le C.A. donne son accord sur les modalités de passation de l'épreuve d'HDA 2016.



Le C.A. donne son accord sur les modalités de passation de l'épreuve d'HDA 2016.

Nombre de votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Approbation du PV du CA du 01/02/2015 Affaires Financières Administratives Sécurité Affaires Pédagogiques Questions diverses



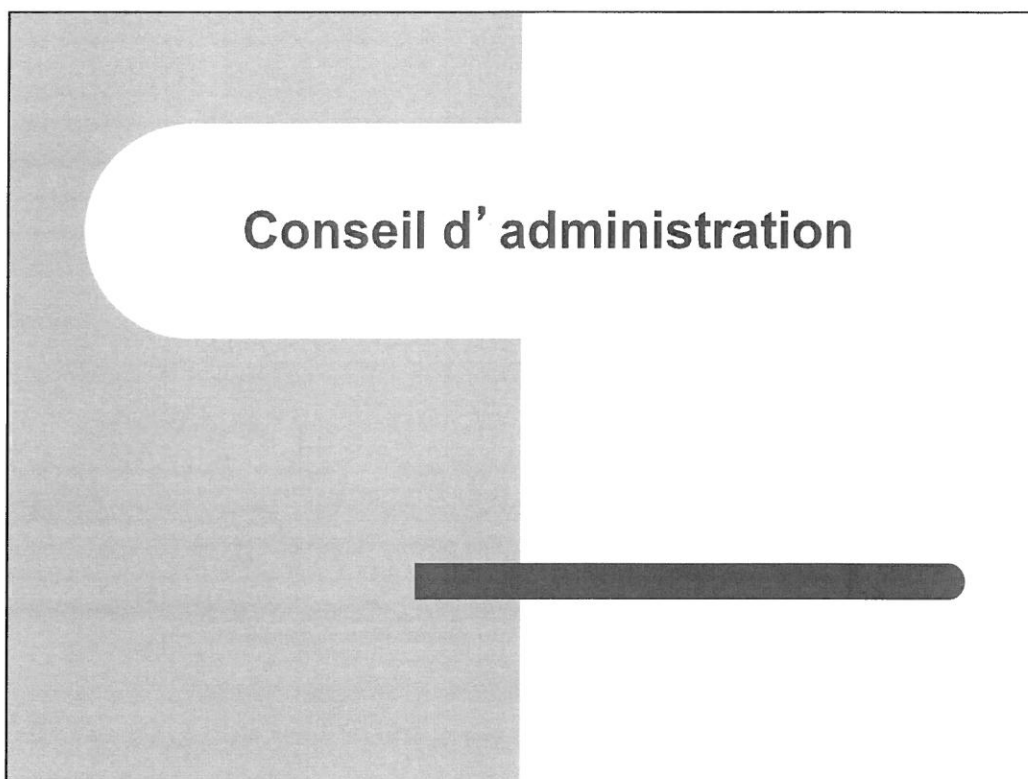
Planning de la fin de l'année scolaire

Calendrier des vacances scolaires 2014-2015			
Année	Mois	Dates	Notes
2014-2015	Septembre	1 - 30	
	Octobre	1 - 31	
	Novembre	1 - 30	
	Décembre	1 - 31	
	Janvier	1 - 31	
	Février	1 - 29	
	Mars	1 - 31	
	Avril	1 - 30	
	Mai	1 - 31	
	Juin	1 - 30	
	Juillet	1 - 31	
	Août	1 - 31	

Calendrier des vacances scolaires 2015-2016			
Année	Mois	Dates	Notes
2015-2016	Septembre	1 - 30	
	Octobre	1 - 31	
	Novembre	1 - 30	
	Décembre	1 - 31	
	Janvier	1 - 31	
	Février	1 - 29	
	Mars	1 - 31	
	Avril	1 - 30	
	Mai	1 - 31	
	Juin	1 - 30	
	Juillet	1 - 31	
	Août	1 - 31	



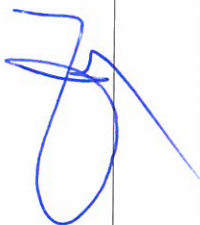



PAGE D'INFORMATION




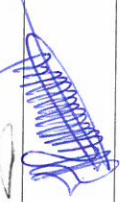




Mme Simon, coordonnatrice du collège, présente le calendrier.




Il est 19h45, M. le Principal lève la séance.

Feuille d'émergence du Conseil d'Administration du 18/04/2016

NOM	PRENOM	FONCTION	PRESENT	EXCUSE	NOM DU SUPPLEANT	SIGNATURE DU TITULAIRE OU DU SUPPLEANT
PERRIN	Jany	Principal	X			
BUTTET	Jocelyne	Gestionnaire	X			
PEDOYA	Jacqueline	Conseil Départemental		x		
BATAILLER	Jean-Michel	Conseil Départemental	X			
SAMAIN	Thierry	Ville du Mans				
MARTI	Elisabeth	Personnalité Qualifiée	X			
ROSENOW	Harry	Personnalité Qualifiée				
TRIBEHOU- KERSEBET	Gwenaëlle	Enseignante	X			
FAUVEL	David	Enseignant	x			

NOM	PRENOM	FONCTION	PRESENT	EXCUSE	NOM DU SUPPLEANT	SIGNATURE DU TITULAIRE OU DU SUPPLEANT
WARDAVOIR	Aude	Enseignante	X			
SIMON	Antonella	Enseignante	X			
MOUDA	Abdellah	Enseignant	X			
BREMOND	Hansi	Enseignant	X			
KOUEVI	Mathilde	Parent d'élève				
PALLUAULT	Katie	Parent d'élève	X			
RICHARD	Gilles	Parent d'élève	X			
SCHNEIDER	Alexandra	Parent d'élève	X			
CEPRE	Ludovic	Parent d'élève		x		
PLANQUE	Gilles	Parent d'élève	X			
DETRAIT	Louna	Elève				
CEPRE	Dorine	Elève		x		

PAIN	Florence	Le Mans Métropole				À titre consultatif 
------	----------	----------------------	--	--	--	--

SAMBAUD D Argent comptable